

宏國德霖科技大學罕見樓專業教室借用申請單

110.10.20更新版

申請單位				電 話									
聯絡人				行動電話									
地 址				統一編號									
活動名稱				參加人數									
借用場地				☐ 5樓 ☐ 6樓 ☐ 7樓 ☐ 8樓 ☐ 9樓				地點名稱：					
借用日期及時段				年 月 日 星期 至 年 月 日 星期				時段： 點 - 點					
場地租借費				新台幣 元									
聯絡事項				☐ 需專人協助操作設備(另付費用) ☐ 需使用專業設備與耗材(另付費用)									
擬 借 用 設 備													
☐ E 化設備													
專業設備與耗材：													
會 簽 意 見				敬請總務處協助開啟冷氣									
				冷氣開啟及關閉時間： 點 分 - 點 分									
				B1車道、電梯開啟、廊道照明等設定。									
申請單位				教室管理單位						總務處		罕見樓管理組	
申請人		單位主管		行政助理		管理老師		管理單位主管	☐ 同意 ☐ 不同意 原因：		營繕組：		
											總務長：		
											☐ 同意 ☐ 不同意 原因：		

注意：請於三天前提出申請，簽名請押日期。