

宏 國 學 校 財 團 法 人 宏 國 德 霖 科 技 大 學

蓋 用 本 校 印 信 申 請 單

文件名稱	(請勾選) ☐ 聘書、獎狀 ☐ 證明書、證書 ☐ 其他 _____				
文件內容說明					
件數	《○張/份》	受文者名稱	《姓名》	發文字號	《宏德○○字第 0000000000 號》
申請人	申請之文件經核對確認無誤，陳請用印。 單位： 職稱： 姓名： 電話： 申請日： 年 月 日	單位主管	☐ 申請之文件經核對確認無誤。	會辦單位主管	
校長					
備註	1.除已決行之公文外，凡須加蓋本校印信或鋼印之文件，請填寫本單申請用印。 2.以影印代替正本申請用印之文件，須加註「核與正本相符」並由申請人或經辦人蓋章證明。 3.文件用印申請需附清冊，必要時請提供檢核資料。 1061129				

監印/日期：

用印/日期：